

Team-Assistenz (m/w/d)

Beschreibung

HLB Augsburg Schwaben ist eine expandierende Kanzlei der Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung mit rund 130 Mitarbeitern, vertreten an den Standorten Augsburg, Friedberg, Gersthofen, Günzburg, Ichenhausen, Memmingen, Neu-Ulm, Rot a.d. Rot und Schwabmünchen. HLB Augsburg Schwaben gehört zu den führenden Kanzleien der Region Augsburg-Schwaben-Allgäu.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in **Augsburg in Teilzeit** (ca. 20-25 Wochenstunden) als

Team-Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser Team in allen organisatorischen und administrativen Vorgängen, einschließlich des Schriftverkehrs, der Erstellung von Berichten, der Digitalisierung von Dokumenten und Belegen sowie der Beschaffung von Büromaterial.
- Sie betreuen die Telefonzentrale für den Standort und sorgen für eine professionelle und freundliche Kommunikation mit unseren Mandanten.
- Sie empfangen und betreuen die Besucher in unserer Kanzlei.
- Sie kümmern sich um die Abwicklung und Erfassung des Postein- und -ausgangs und gewährleisten einen reibungslosen Ablauf.
- Sie verfolgen zuverlässig Fristen und koordinieren Termine, um sicherzustellen, dass alle Deadlines eingehalten werden.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit erster Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei oder einem vergleichbaren Umfeld.
- Sie arbeiten strukturiert und eigenverantwortlich, behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und setzen Prioritäten sicher.
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office, vorzugsweise auch DATEV, und stehen digitalen Tools offen gegenüber.
- Sie arbeiten gerne im Team und unterstützen Ihre Kollegen proaktiv.

Unser Angebot

- Gestaltungsspielraum für Ihre Arbeit: Wir schätzen Ihre Ideen und geben Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Prozesse teilzuhaben.
- Attraktive Vergütung: Wir honorieren Ihre Leistung und Ihr Engagement mit einer fairen und attraktiven Vergütung.
- Mitarbeitervorteil: Nutzen Sie exklusive Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits).
- Flexible Arbeitszeitgestaltung: Ihre individuellen Bedürfnisse sind uns wichtig. Deshalb bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle an, um Ihre Arbeit optimal mit Ihrem Leben zu vereinbaren.

Arbeitgeber

HLB Augsburg Schwaben

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Gögginger Str. 105A, 86199, Augsburg

Arbeitszeiten

ca. 20- 25 h / Woche

- Gemeinschaft: Feiern, Netzwerken und gemeinsam Spaß haben – bei unseren regelmäßigen Mitarbeitererevents stärken wir den Teamgeist und fördern den Austausch.
- Moderner Arbeitsplatz an attraktiven Standorten: Unser Büro ist modern und sehr gut angebunden an den öffentlichen Nahverkehr.

Kontakt

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Email an bewerbung@hlb-augsburg.eu.

HLB Augsburg Schwaben GmbH & Co. KG
Frau Nadine Wigger
Gögginger Str. 105A
86199 Augsburg

Tel. [+49 821 99601-0](tel:+49821996010)